FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

CENAC DE PERSONAL
UNIDAD APOYADA DIRECCIÓN DE APLICACIÓN DE NORMAS DE TRASPARENCIA

INFORME DE GESTIÓN

Bogotá D.C, Abril de 2019

1.	**No. DEL CONTRATO**	No. 127-CENACPERSONAL-2019
2.	**FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO**	N/A – SECOP II
3.	**POLIZA DE SEGUROS**	N/A – SECOP II
4.	**CRP**	N/A – SECOP II
5.	**FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL**	N/A – SECOP II
6.	**CONTRATISTA**	Nombre completo: ANDREA RAMOS CASTILLO Identificación: 40.441.038 de Villavicencio Nacionalidad: COLOMBIANA Dirección – ciudad de residencia: Calle 5 No 24-61 Barrio la Alborada. Teléfono de contacto: 3203291059 E-mail de contacto: andrearamos181@gmail.com
7.	**SUPERVISOR**	Nombre completo: CT. JULIAN JOSE VARGAS ROMERO Cargo: OFICIAL ÁREA JURÍDICA Resolución de Nombramiento Número 011 del 18 de enero de 2019
8.	**OBJETO CONTRACTUAL**	Prestar los servicios profesionales como especialista de conformidad con el área y núcleo básico de conocimiento en el área de Asesoría Jurídica de DANTE.
9.	**OBLIGACIONES CONTRACTUALES**	Previa coordinación con el supervisor(a) del contrato, el/la contratista deberá asesorar jurídicamente con conocimientos acorde a su profesión, así como dar cumplimiento a las siguientes obligaciones: 1. Participar en la difusión de la normatividad vigente en materia de transparencia, contratación y en la relación con el objeto de su profesión que sea aplicable a la Fuerza según cada caso, normatividad emitida por el Estado Colombiano y la Fuerza. 2. Asesorar frente a requerimientos objeto de su profesión respecto al manejo de normas de transparencia, Contratación, prevención y nuevas dinámicas, que impacten los procesos y procedimientos desarrollados por la Fuerza. 3. Emitir observaciones y recomendaciones dentro de los procesos contractuales que desarrollen las diferentes Unidades Ejecutoras del Gasto. 4. Realizar acompañamiento a la gestión relacionada con los diferentes procesos contractuales que se desarrollan en la Fuerza, encaminada al cumplimiento de normas de transparencia. 5. Desarrollar actividades de sensibilización, formación y divulgación de programas sobre temas relacionados con la aplicación de las normas en materia de transparencia y prevención en relación con la contratación estatal y con el objeto de su profesión con el fin que las mismas sean interpretadas y aplicadas de forma adecuada en los diferentes procesos contractuales, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos. 6. Asesorar en la emisión de políticas y protocolos siguiendo los lineamientos del Comando del Ejército que permitan fortalecer la transparencia en los temas de

contratación y objeto de su profesión en cada uno de los procesos.

7. Ejecutar cuando fuere el caso y previa autorización del supervisor el objeto contractual en ciudad diferente a Bogotá, caso específico en donde el contratante debe garantizar los recursos necesarios generados por el cumplimiento del objeto del contrato.
8. Asesorar en la elaboración de proyectos metodológicos de interés estratégico relacionados con temas relacionados con transparencia, prevención, contratación y demás de su profesión o temas afines que contribuyan al cumplimiento de la misión de la Dirección.
9. Asesorar en procesos de investigación que lidere la dirección, aportando en temas relacionados con la contratación estatal, transparencia y demás relacionados con su profesión, formación académica y temas afines cuando se requiera.
10. Asesorar jurídicamente en el área de contratación estatal o derecho administrativo para la verificación de los diferentes procesos contractuales adelantados por las diferentes unidades ejecutoras del gasto a nivel nacional, generando observaciones y recomendaciones en aras de cumplir la normatividad en materia de transparencia, así como 2 las normas y principios que rigen la contratación estatal en Colombia.
11. Llevar a cabo la difusión de boletines, documentos jurídicos preventivos, capacitaciones al personal orgánico de la Dirección, respuestas a requerimientos por parte de otras entidades del Estado y de particulares, así como acompañamiento jurídico de acuerdo a lo dispuesto por el alto mando frente a casos que ameriten mayor atención por su complejidad legal.
12. Tener disponibilidad para desplazarse a cada una de las divisiones territoriales del ejército a nivel a nacional cuando así lo disponga DANTE, previamente informar a la administradora de Riesgos Laborales y a la DIPSE por escrito el desplazamiento, el cual obedece a su objeto contractual, informando fechas de desplazamiento, horas, actividades a realizar y lugar a desplazarse con el fin de garantizar la cobertura necesaria en caso de presentarse algún evento.

PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.

10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMINETO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

OBLIGACION	No. RADICADO	DESCRIPCION	FECHA RAD.
3	20191329472433	**SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA No. 069-CENACPERSONAL-2019 EL SUMINISTRO DE PRODUCTOS DE PAPELERÍA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA CON DESTINO A LAS DIRECCIONES CENTRALIZADAS POR LA CENAC DE PERSONAL**	ABRIL DE 2019
3, 10, 12	20191329312013	**SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA No SA-005-BASPC30-2019-MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES, PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE – RESIDUAL Y REDES HIDRAULICAS DE LAS UNIDADES CENTRALIZADAS POR EL BASPC30**	ABRIL DE 2019

	3, 10, 12	20191329476533	**PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA No 055-CENACAVIACIÓN-2019 CUYO OBJETO ES "ADQUISICIÓN DE REPUESTOS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EQUIPO COMPUTO Y COMUNICACIONES, PARA LA CENAC DE AVIACIÓN Y SUS UNIDADES CENTRALIZADORAS PARA LA VIGENCIA 2019**	ABRIL DE 2019
	3, 10, 12	20191329118063	**SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD 006 MDN-CGFM-DGSM- DMTOL -2019, CUYO OBJETO ES "LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD POR URGENCIAS, AMBULATORIOS, QUIRURGICOS Y HOSPITALARIOS DE MEDIANA COMPLEJIDAD EN EL MUNICIPIO DE GIRARDOT, CUANDO SE REQUIERAN Y AUTORICEN; QUE INCLUYAN LAS ACTIVIDADES, INTERVENCIONES Y PROCEDIMIENTOS DE NIVEL II DE ATENCION, PARA LOS AFILIADOS Y BENEFICIARIOS DEL SUBSISTEMA DE SALUD DE LAS FUERZAS MILITARES ADSCRITOS A LA REGIONAL TOLEMAIDA Y POR LOS QUE LLEGARE A SER LEGALMENTE RESPONSABLE**	ABRIL DE 2019
	3	20191320619201	**PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA No 009-BAS15-2019 CUYO OBJETO ES SUMINISTRO DE COMBUSTIBLES, GRASAS Y LUBRICANTES PARA EL EQUIPO FIJO DE INGENIEROS DE LAS UNIDADES CENTRALIZADAS ADMINISTRATIVAMENTE POR EL BATALLÓN DE APOYO Y SERVICIOS PARA EL COMBATE N° 15 QUIBDO – CHOCO Y SUMINISTRO DE COMBUSTIBLES, GRASAS Y LUBRICANTES PARA LOS VEHICULOS Y MOTOS DE LA FUERZA DE TAREA CONJUNTA TITAN**	ABRIL DE 2019
	3	2019132919 95 44	**PROCESO DE LICITACION PUBLICA – APC No 002 ADQUISICIÓN DE BARREMINAS PARA LA BRIGADA DE INGENIEROS DEL DESMINADO HUMANITARIO No 1**	ABRIL DE 2019

	3	2019132908 50 13	**PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA DEFENSA Y SEGURIDAD NACIONAL No 105-CENACAVIACIÓN-2019 CUYO OBJETO ES: SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PROGRAMADO PARA LOS HELICOPTEROS MI-17 DE LA AVIAICÓN DEL EJÉRCITO NACIONAL.**	ABRIL DE 2019
	11	2019132956 43 93	**RECOMENDACIONES RECURRENTES A LOS PROCESOS CONTRACTUALES**	ABRIL DE 2019
11. CONSTANCIAS	Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. Así mismo, tanto la suscrita y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.			

Para constancia se firma en Bogotá D.C. Abril de 2019



ANDREA RAMOS CASTILLO
C.C. No. 40.441.038 DE VILLAVICENCIO